

Na construção do trabalho escolar o autor deve estar atento para a necessidade de planejá-lo e organizá-lo com base em uma estrutura lógica de pensamento e apresentação.

Todo trabalho científico deve ter começo, meio e fim, formando um todo coerente, evolutivo e conclusivo, que se expressa através da seguinte estrutura (e nesta ordem):

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão/Considerações Finais
- Bibliografia

INTRODUÇÃO

É uma apresentação, uma visão objetiva e panorâmica do que o leitor encontrará no texto.

A introdução encaminha o leitor para o desenvolvimento do texto, atuando como uma espécie de “roteiro”.

Deve ser sintética e escrita de forma clara, breve e simples.

DESENVOLVIMENTO

É o corpo do trabalho, que tem por objetivo expor os resultados da pesquisa desenvolvida.

É a parte mais longa do texto, em que ideias, conceitos, informações de que se dispõe serão desenvolvidos de forma organizada e criteriosa.

Pode ser subdividido em tópicos ou subtítulos.

CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS

É o encerramento do trabalho, ou seja, a parte final do texto, resumindo tudo aquilo que já foi dito. É interessante fazer uma síntese de todo o conhecimento, e a partir dela retirar as suas conclusões finais.

Síntese é um resumo composto pelas ideias centrais de determinado texto ou assunto.

BIBLIOGRAFIA

Também chamada Fontes de Consulta. Nessa parte devem ser relacionadas todas as publicações (livros, revistas, Jornais, sites, etc.), que foram consultadas e das quais se retirou alguma coisa para elaboração do trabalho escolar. É ordenada alfabeticamente por autores.

a) Livro: Quando a obra consultada for livro ele deve constar na Bibliografia da seguinte forma:

Sobrenome do autor escrito em letras maiúsculas, vírgula, primeiro nome do autor (e os demais nomes) escrito com inicial maiúscula, ponto, nome da obra com inicial maiúscula e em itálico ou sublinhado, ponto, número da edição (se for a primeira edição, não precisa citar), ponto, local da editora, dois pontos, nome da editora, vírgula, ano de publicação, ponto, número de páginas da obra, ponto.

Exemplos:

- Um autor

RUIZ, João Álvaro. *Metodologia Científica: guia para eficiência nos estudos*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1991.

- Dois autores

LOURENÇO, Eva; MARCONI, Maria. *Ensino Superior*. 5 ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.

b) Internet: colocar o endereço eletrônico (www...) dos sites que você visitou e a data de acesso.

c) Enciclopédia: Enciclopédia Delta. Volume 13. São Paulo, Editora Delta, 1995, página 543.

d) Revista ou jornal: Quando a publicação consultada for revista ou jornal: REVISTA VEJA. Nº 52, 23 de maio de 1996. Editora Abril, São Paulo. Páginas 23 a 25.

CAPA*

- Cabeçalho no alto da página, incluindo o nome da escola.

- Título/tema do trabalho e subtítulo, se houver, logo abaixo, centralizado.

- Nome completo do (s) aluno (s), número (s) e série em ordem alfabética - centralizado.

- Logo abaixo à direita, a disciplina e o nome do professor(a).

- Cidade e ano: embaixo, centralizado

* Ver modelo de capa na próxima página.

FORMATAÇÃO DO TRABALHO

Os trabalhos poderão ser digitados ou escritos manualmente (manuscritos), de acordo com a orientação do professor.

Orientações para os trabalhos manuscritos:

- Devem ser feitos à caneta azul ou preta, com letra legível e sem rasuras.

- Preferencialmente usar papel almaço pautado.

- Não deve ser utilizada folha arrancada do caderno.

Orientações para os trabalhos digitados:

- Papel: branco, tamanho A4.

- Tamanho da letra (fonte): 12.

- Fontes: Times New Roman ou Arial

- Nos títulos: letras todas maiúsculas, tamanho da fonte: 12 ou 14.

- Espaçamento entre linhas: 1,5.

- Se o trabalho tiver mais de 3 páginas, as páginas serão numeradas, em algarismo arábico. Os números começam a ser indicados a partir da Introdução, contudo, a contagem do número de páginas inicia-se a partir da capa, sendo omitidos os seus números.

- Margem esquerda e direita: 3 cm.

- Não usar borda nas margens em nenhuma página, nem mesmo na capa.

- Se for o caso de incluir ilustrações, somente utilizar figuras ou gravuras que correspondam ao texto.

- Grampear o trabalho do lado esquerdo.

<http://www.prof-maryestevoblogspot.com.br/2014/11/orientacoes-para-organizacao-de.html>



MODELO DA CAPA:

E.E. Dr. Carlos Augusto de Freitas Villalva Jr.

TÍTULO/ TEMA DO TRABALHO

Nome, nº e série do aluno

Disciplina e nome do professor

SÃO PAULO
2015